



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

ASSOCIAÇÃO RENASCER

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:			
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP		CNPJ: 71.744.007/0001-66	
Endereço: Mantenedora: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia – São José do Rio Preto – SP – CEP 15075-220			
Unidade 2 – Filial para cessão de espaço: Rua Sebastiana Cândido Pereira, 30 – Jardim Maracanã – São José do Rio Preto – CEP 15092-220			
Telefone: 17 3213.9595		e-mail: projetos@associacaorenascer.org.br ; administrador@associacaorenascer.org.br	
Site:			
Nº da Conta Corrente: 151037-1		Código do Banco: Banco do Brasil – 001	
Nº da Agência: 0057-4		Praça de Pagamento: São José do Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Aparecido Ferreira Pacheco		Data da Posse: 01/04/2019	
Nacionalidade: Brasileiro	Estado Civil: Casado	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 428.673.558-34	RG: 7.546.299-0	Órgão Exp: SSP/SP	Data da Expedição: 24/08/2015
Endereço: Rua Antonio de Jesus 350, Q 01, Cond. Dahma II – SJ Rio Preto/SP – CEP 15.061.751			
Telefone Residencial: (17) 3215.2244	Telefone Celular: (17) 99775-7644	e-mail: aparecidopacheco@gmail.com	
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Cargo: Prefeito Municipal	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	RG: 4.367.603-0	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1. Objeto a ser executado:

Executar ações educativas no contraturno escolar, para crianças e adolescentes e jovens (de acordo com o nível de maturidade/idade mental), matriculados no ensino fundamental e ensino especial, priorizando os alunos da rede pública municipal e os do Centro Educacional Renascer, seguidas das demais redes educacionais, com o atendimento de 140 educandos, com deficiência intelectual e múltipla deficiência, com idade a partir dos 6 anos, para o atendimento em atividades remotas essenciais em oficinas diversas, tais como: (Atividades físicas, música, teatro, artes manuais, informática, letramento, AVD e colônia de férias). Essas oficinas serão ofertadas em sistema de teletrabalho nos períodos matutino e vespertino, de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, em turmas agrupadas segundo idade, interesse, aptidões e habilidades, com aulas de 1h de duração.

As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação, interação, inclusão, socialização entre alunos, família, escola e comunidade.

Proporcionar transporte a 100 educandos do contra turno escolar, ensino especial ou fundamental, matriculados na Associação Renascer e rede pública de ensino, que residam fora do entorno da entidade e se encaixem em critérios de prioridade estabelecidos pela equipe. (temporariamente suspenso durante a pandemia)

No mês de janeiro acontecerão atividades recreativas diferenciadas durante 15 dias, na Colônia de Férias, com participação dos alunos segundo interesse da família, em horário normal de atendimento.

2. Descrição da Realidade/Público Alvo:

A Associação Renascer foi fundada em 1993 por um grupo de pais de pessoas com deficiência intelectual, de forma a possibilitar o atendimento gratuito a pessoas em situação de vulnerabilidade, em programas de habilitação e reabilitação, com métodos e recursos diferenciados que permitissem novas possibilidades e melhores resultados aos deficientes.

Com o passar do tempo, surgiram novas demandas para o atendimento educacional do deficiente intelectual e em 2002 para o atendimento especializado aos alunos pervasivos com alto grau de dependência, muitas vezes agravados por questões de saúde, assim como defasagem de idade, série, que é limitado ao atendimento pela rede pública.

Em Julho de 2013, iniciaram as oficinas de atendimento em contra turno escolar para garantir ao deficiente intelectual atividades e recursos diferenciados e adaptados às suas limitações específicas, de forma a complementar e facilitar a aprendizagem e o desempenho escolar, por meio de oficinas, possibilitando o desenvolvimento de novas habilidades e aptidões nas áreas de música, teatro, artes manuais, esportivas, letramento, informática e atividade de vida prática e diária.

O atendimento em contra turno escolar acontece nas 02 Unidades da Associação Renascer: Unidade 1 - Mantenedora: Av. Amélia Cury Gabriel, 4701 – Jardim Soraia – São José do Rio Preto – SP – CEP 15075-220 e Unidade 2 – Filial: Rua Sebastiana Cândido Pereira, 30 – Jardim Maracanã – São José do Rio Preto – CEP 15092-220. A Associação tem como meta atender 140 alunos em contraturno escolar, do sexo masculino e feminino, matriculados na rede pública municipal e no Centro Educacional Renascer (prioritariamente), seguido das demais redes, no ensino especial e ensino fundamental do 1º ao 3º ano, com idade a partir dos 6 (seis) anos, de São José do Rio Preto. A maioria dos atendidos são residentes da Zona Norte e bairros adjacentes e periféricos da cidade (Santo Antônio, Maria Lúcia, Cidadania, Nova Esperança, Solo Sagrado, Residencial Amizade, Santa Ana, Lealdade, Bela Vista, Condomínio Matinha, Estância Santa Catarina, Vettorazzo, João Paulo II, Solidariedade, Vila Toninho, Ana Célia, Jardim Nunes e outros), com alto índice de vulnerabilidade social e oriundos de Programas de Transferência de Renda.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

3. Justificativa da Proposição:

Como se sabe, a aprendizagem para pessoas com deficiências acontece de maneira diferenciada e em tempo diferente do habitual. Necessita-se, para este público, maiores estímulos e recursos, que permitam a ampliação de sua vivência e experimentação, de forma a enriquecer sua aprendizagem e acesso ao conhecimento.

Considerando a Nota técnica nº 055/ 2013 / MEC / SECADI / DPEE, que compreende resoluções, decretos e a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva – MEC, 2008, à luz destes documentos, compreende-se que:

- A deficiência é um conceito em evolução, que resulta da interação entre as pessoas com limitação física, intelectual ou sensorial e as barreiras ambientais e atitudinais que impedem a sua plena e efetiva participação na sociedade;
- Os sistemas de ensino devem garantir o acesso ao ensino regular e a oferta de atendimento em contraturno aos estudantes com deficiência;
- A educação especial é uma modalidade de ensino transversal aos níveis, etapas e modalidades, que disponibiliza recursos e serviços e realiza o atendimento educacional especializado, de forma complementar à escolarização;
- As ações educativas complementares são um conjunto de atividades e recursos pedagógicos e de acessibilidade, organizados institucionalmente, prestados de forma complementar à formação dos estudantes público alvo da educação especial, matriculados no ensino regular (ensino fundamental e ensino fundamental com classes especiais).

Mediante todo o exposto acima e acrescentando:

A Associação Renascer já possui vasta experiência no atendimento ao público com deficiência intelectual e múltipla deficiência, com equipe qualificada e especializada, que constantemente realiza cursos e capacitações para sua atualização. Busca sempre novos recursos e ferramentas pedagógicas (adaptadas pelos próprios profissionais como também tecnológicas e multimídia, de comunicação alternativa e novos métodos) para a facilitação da aprendizagem, de forma a eliminar barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas, contribuindo para a sua inclusão, evitando atos discriminatórios.

A oferta de oficinas pedagógicas, culturais, esportivas e artísticas para este público alvo multiplicam as oportunidades, impactam positivamente o processo de aprendizagem e sua formação humana, garantindo-lhes direitos e reduzindo diariamente índices de exclusão, violência, abandono, abuso e aliciamento de menores para o tráfico de drogas e prostituição.

A manutenção das oficinas acontecerá, nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia do COVID-19, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

Dentre os serviços ofertados pelo Centro Educacional Renascer está, também, o transporte para 100 educandos de São José do Rio Preto, que não residam no entorno do Bairro Jardim Soraia, onde está localizada a instituição, priorizando assim o atendimento aos alunos que possuem baixa renda e mobilidade reduzida, avaliados segundo critérios sócioassistenciais estabelecidos e analisados pela equipe da entidade. O transporte está dividido por regiões e o motorista terceirizado segue uma linha definida, por critérios de mobilidade/logística e distância, com o objetivo de fazer o percurso no menor tempo possível, com pontos definidos nos bairros para o embarque e desembarque dos alunos. Estes pontos nas áreas rurais com estrada de terra serão na via asfaltada mais próxima, evitando, em dias chuvosos, atolamentos, prejuízos aos ônibus/vans e atrasos. Em decorrência da pandemia COVID-19 o serviço de transporte terceirizado está suspenso, devido ao atendimento remoto e não presencial durante este período, com a retomada das atividades presenciais, o mesmo será voltará ao funcionamento normal.

4. Objetivos Gerais

- Desenvolver, por meio de ações educativas complementares, oficinas de música, teatro, artes manuais, esportes, letramento, atividades de vida diária e prática, informática, um conjunto de



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

atividades, recursos e acessibilidade, oferecidos de forma complementar à escolarização dos estudantes com deficiência intelectual, matriculados nas classes comuns da rede pública de Ensino ou na Associação Renascer, de forma que se multipliquem as oportunidades de aprendizagem e que os estudantes desenvolvam processos intelectuais/exercício da atividade cognitiva, habilidades inter e intrapessoais que tenham impacto positivo em sua formação humana e construção de sua cidadania.

- Trabalhar as reais necessidades dos alunos, respeitando os ritmos e diversos estilos de aprendizagem, facilitando o processo de inclusão e sucesso educacional.

5. Metas Gerais

- Atender a 140 educandos com deficiência intelectual, a partir dos 6 anos de idade (podendo variar esse atendimento em até 10%), em oficinas diversas que complementem a educação e permitam potencializar a aprendizagem e o sucesso educacional, focados na melhora da independência, autonomia, concentração e atenção.

- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.

- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

- Elaborar, produzir e inserir recursos educacionais especializados e adaptados às necessidades individuais dos educandos, visando a sua acessibilidade à inclusão, ao social e à cidadania efetiva.

- Desenvolver encontro anual com atividades culturais, esportivas e sociais para as famílias e comunidade, que promova o bem-estar, interação e inclusão entre deficientes/familiares/comunidade e duas reuniões com pais para acompanhamento e participação na vida escolar de seu filho.

- Promover a articulação intersetorial com as diferentes políticas públicas, famílias e equipes, visando a formação integral dos educandos.

- Realizar o transporte de 100 educandos do contra turno, educação especial e ensino fundamental, que não residam no entorno da instituição no Jardim Soraia.(serviço temporariamente suspenso durante a pandemia, COVID-19).

6. Avaliação geral

Será descrito o atingimento dos objetivos e metas previstas no plano pactuado, realizando uma análise reflexiva (pedagógico-administrativa) das ações desenvolvidas (dificuldades enfrentadas, avanços obtidos), de forma que se verifique o trabalho da entidade como um todo, possibilitando a realização de melhorias e contribuindo com o cumprimento dos resultados esperados e, se preciso, com a reorientação e ajuste das ações. Toda avaliação deve ser feita com base em indicadores e meios de verificação.

Valendo-se da AVALIAÇÃO como uma importante ferramenta para: Identificar pontos de ineficiência no uso dos recursos; confirmar (ou não) a eficácia das estratégias aplicadas; identificar consequências imprevistas e inesperadas das estratégias aplicadas; estabelecer uma relação transparente com a sociedade e gerenciar e medir melhoras dos processos.

INDICADORES: utilizados para avaliar o atingimento dos objetivos e metas previstos. São DADOS ou REFERÊNCIAS quantitativas ou qualitativas que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade).

Avaliação de Processo (eficiência) tem foco nas atividades realizadas: as atividades foram executadas de forma eficiente e de acordo com o planejado?

Avaliação de Resultados (eficácia) tem foco nos resultados: as atividades realizadas alcançaram o efeito esperado? Os caminhos escolhidos foram eficazes?

Avaliação de Impacto (efetividade) tem foco nas transformações geradas: houve transformação social, econômica ou ambiental provocada pelos resultados alcançados?

Meios de verificação dos indicadores: Relatórios geral constando:

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

ferramentas norteadoras e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Listas de matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, dados compilados nos meses equivalentes, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

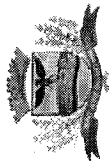
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do Serviço quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

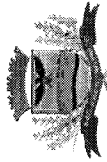
7. Prazo de execução:

De 01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021.



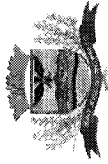
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

III - CRONOGRAMA			
OFICINA DE ATIVIDADES FÍSICAS			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
Utilizar o esporte educacional como instrumento de orientação e desenvolvimento das capacidades e habilidades motoras, de condicionamento, destreza, objetivando a formação integral do indivíduo, por todos os aspectos promovidos pela prática esportiva como autonomia e inclusão.	Por meio vídeo aulas e atendimento personalizado remoto (atendimento realizado através de vídeo chamadas e telefone) o professor, além de organizar atividades físicas realizará orientações não só ao aluno, mas também aos seus familiares a respeito da importância da prática de exercícios, manter uma alimentação balanceada e como realizar essas atividades sem sair de casa, adaptando os ambientes, materiais e organizando horários para as práticas propostas.	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aula e Lives. Atividades impressas desenvolvidas. Rotina de Trabalho Home Office Semanal e Mensal (Professores e Coordenadores). Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
OFICINA DE MÚSICA			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Permitir o bom desenvolvimento do ritmo, dicção, comunicação, expressão, relacionamento e inclusão do educando com deficiência, de forma a permitir que a música lhe ofereça a maximização do processo de aprendizagem.	Serão ministradas vídeo aulas semanais com propostas de reflexões musicais, conhecimentos dos diversos ritmos e estilos musicais, apresentação e conhecimento dos instrumentos musicais e sons, construção de instrumentos a partir de materiais recicláveis e reutilizáveis, conhecimento cultural, percussão com copos (cup song), articulação, dicção, desenvolvimento da fala e cultura local. Também serão realizados os	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aula e Lives. Atividades impressas desenvolvidas. Rotina de Trabalho Home Office Semanal e Mensal (Professores e Coordenadores). Registro fotográfico. Relatório de atividades anual.



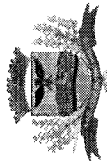
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

	atendimentos personalizados remotos a fim de apoiar e incentivar a família e o aluno a participar das atividades propostas.		Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
OFICINA DE TEATRO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Desenvolver um trabalho com as artes integradas, a interdisciplinaridade, onde cada aluno, trabalhado de forma individual no contexto do grupo, desenvolve suas inteligências múltiplas.	Através de vídeo aulas serão propostos exercícios de interatividade em família, improvisação e criatividade. Serão gravadas aulas de contação de histórias a fim de ajudar o aluno a desenvolver noções básicas de tempo, interpretação oral e compreensão de diversos assuntos sejam eles literários ou não. Também serão ministradas aulas de dança e relaxamento corporal, por meio de vídeo chamadas e chamadas por telefone será realizado o atendimento personalizado remoto como forma de apoio e incentivo aos alunos e seus familiares.	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aula e Lives. Atividades impressas desenvolvidas. Rotina de Trabalho Home Office Semanal e Mensal (Professores e Coordenadores). Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
OFICINA DE ARTES MANUAIS			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Revelar as potencialidades, habilidades e aptidões de cada aluno por diferentes recursos e métodos das artes, de forma a promover a inclusão, expressão e socialização e reduzir a agressividade, impulsividade, hiperatividade.	Através de vídeo aulas serão realizadas propostas de atividades de artesanato e artes em geral com aproveitamento de materiais disponíveis dentro de casa. Pinturas em papel com tintas produzidas em casa, criação de peças artesanais com massa de modelar caseira, construção de brinquedos a partir de materiais recicláveis	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aula e Lives. Atividades impressas desenvolvidas. Rotina de Trabalho Home Office Semanal e Mensal (Professores e Coordenadores).



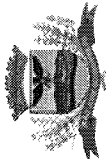
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Desenvolvimento ao máximo da aprendizagem em pessoas com deficiências intelectuais, com diferentes recursos e adaptações que permita ao deficiente transpor suas limitações e potencializar suas conquistas educacionais.	Reforço e complementação de atividades pedagógicas através de vídeo aulas e atendimento personalizado remoto com vídeo chamadas e chamadas por telefone. Semanalmente serão disponibilizados para os alunos jogos pedagógicos construídos e livros de leitura no sistema de empréstimo (biblioteca e jogoteca) a fim de apoiar nas atividades de raciocínio lógico e linguagens bem como de estimular a aprendizagem e o desenvolvimento das habilidades necessárias para a consolidação da mesma.	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aula e Lives. Atividades impressas desenvolvidas. Rotina de Trabalho Home Office Semanal e Mensal (Professores e Coordenadores). Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
OFICINA DE LETRAMENTO			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Proporcionar às pessoas com deficiência condições para que, dentro de suas possibilidades, possam formar hábitos de autossuficiência,	Semanalmente serão realizadas vídeo aulas com orientações sobre higiene pessoal e higiene do ambiente, alimentação e saúde e segurança na realização das	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aulas Lives. Atividades impressas
OFICINA DE ATIVIDADE DE VIDA DIÁRIA E PRÁTICA			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Proporcionar às pessoas com deficiência condições para que, dentro de suas possibilidades, possam formar hábitos de autossuficiência,	Semanalmente serão realizadas vídeo aulas com orientações sobre higiene pessoal e higiene do ambiente, alimentação e saúde e segurança na realização das	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aulas Lives. Atividades impressas



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

independência e autonomia.	atividades domésticas. Também será realizado o atendimento personalizado remoto através de vídeo chamadas e chamadas por telefone apoiando a família e o aluno na organização da rotina para a realização das AVD's e AVP's.		desenvolvidas. Rotina de Trabalho Home Office Semanal e Mensal (Professores e Coordenadores). Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.
OFICINA DE INFORMÁTICA			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Possibilitar aos alunos com deficiência intelectual o acesso às novas tecnologias, para interagir, experimentar e vivenciar novas formas de aprender, por meio do computador, tablet e demais meios de multimídia (áudio e som) que facilitem a aprendizagem e o sucesso educacional.	Por meio vídeo aulas e atendimento personalizado remoto (atendimento realizado através de vídeo chamadas e telefone) será proposta a aprendizagem básica dos recursos de tecnologia da informação em softwares e aplicativos como internet, jogos pedagógicos, aulas interativas e demais ferramentas.	01/07/2020 a 30/06/2021	Lista de matriculados. Plano de aula mensal. Vídeo aula e Lives. Atividades impressas desenvolvidas. Rotina de Trabalho Home Office Semanal e Mensal (Professores e Coordenadores). Registro fotográfico. Relatório de atividades anual. Relatório semestral individual com descrição do desempenho dos educandos.

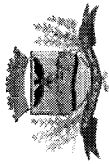


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Ad.T.Serv. Hora Ativ.	Encargos 8%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Assist. Administrativo/Financeiro	3.307,33	330,73	291,05	252,00	0,00	0,00	44
1	Professor de Teatro	3.403,72	170,19	285,91	132,00	0,00	0,00	44
1	Professor de Música	3.403,72	170,19	285,91	132,00	0,00	0,00	44
1	Professor série inicial	3.591,95	179,60	301,72	132,00	0,00	0,00	44
1	Inspetor 1	1.618,61	0,00	129,49	252,00	0,00	154,00	44
1	Inspetor 2	1.618,61	0,00	129,49	252,00	0,00	0,00	44
1	Monitor de escola 1	1.618,61	32,37	132,08	252,00	0,00	0,00	44
1	Monitor de escola 2	1.618,61	0,00	129,49	252,00	0,00	0,00	44
1	Monitor de escola 3	1.618,61	0,00	129,49	252,00	0,00	0,00	44
1	Monitor de escola 4	1.618,61	0,00	129,49	252,00	0,00	0,00	44
1	Motorista - para até 20 passageiros	3.557,48	213,45	301,67	252,00	0,00	0,00	44
1	Monitor escola 5	1.618,61	0,00	129,49	252,00	0,00	0,00	44
1	Aux. Cozinha	1.322,45	0,00	105,80	252,00	0,00	0,00	44
1	Aux. de Limpeza	1.316,76	0,00	105,34	252,00	0,00	0,00	44
Total		31.233,68	1.096,52	2586,42	3.168,00	0,00	154,00	

Recursos Humanos..... R\$ 469.439,54
Benefícios R\$ 45.408,00



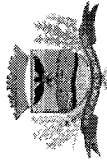
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.
Atendimento personalizado remoto	08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30	X	X	X	X	X
Lanche da manhã (suspensão durante pandemia)	07:30 às 08:00	X	X	X	X	X
Almoço (suspensão durante pandemia)	11:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde (suspensão durante pandemia)	13:30 / 14:45	X	X	X	X	X
Colônia de Férias	08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30	Anual – Janeiro – 15 dias				
Vídeo aula de Oficinas e Atividades Pedagógicas, Esportivas, Culturais, Recreativas, entre outras (conforme previsto no Plano de Trabalho)	Realizadas ao longo da semana, conforme quadro de horários elaborado pela entidade.					
Articulação com os pais por atendimento personalizado remoto	Reunião com pais	Semestralmente				
Articulação com a Rede	Para encaminhamento de demanda	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica por vídeo conferência	Quarta – 10:00 às 11:30	Quinzenalmente				
Duração do Projeto	01 de Julho de 2020 a 30 de Junho de 2021					

C. Recursos Logísticos

Área de 2.940 m² de construção, abrigando as seguintes instalações para as oficinas e sala de educação especial:



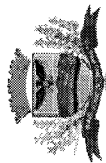
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Áreas comuns

Quantidade	Descrição
01	Sala Espera/Recepção: 9 longarinas com 3 lugares cada uma
01	Sala telefonista / atendimento ao público: 1 balcão, 1 computador, 1 PABX, 1 impressora multifuncional, 1 armário de 2 portas fechado, 1 arquivo
01	Sala Arquivo (para prontuários e documentos dos usuários): 11 estantes com 6 prateleiras abertas cada
01	Banheiro para público 1,35m x 2,8m
01	Refeitório 9,85m x 6,15m: 15 mesas com 4 cadeiras fixas, 1 bebedouro, 1 balcão de servir alimentos quentes com 8 recipientes, 6 ventiladores e 2 climatizadores
01	Cozinha 6m x 5m: 1 fogão industrial com 8 bocas, 1 coifa, 1 forno a gás com 1 prateleira, 1 forno a gás com 2 prateleiras, 1 balcão de MDF com 10 portas e 8 gavetas, 1 ralador de queijo, 1 moedor de carne
01	Área de serviço para limpeza pratos/utensílios 4m x 5m: 1 mesa de granito, 1 bancada de granito com 8 portas de correr embaixo
01	Área de despensa (guarda de mantimentos) 4,55m x 6m: 1 freezer horizontal 2 portas, 1 armário de 2 portas fechado, prateleiras fixas de concreto abertas
01	Pátio de descanso: 80 colchonetes e 2 climatizadores
01	Biblioteca sala de 13m x 12m dividida em 3 ambientes (Biblioteca, Sala de TV e Brinquedoteca) – Ambiente Biblioteca 4 estantes abertas com 7 prateleiras; 1 mesa octogonal; 6 carteiras e 6 cadeiras, 8 tatames, 1 estante de alvenaria com 8 prateleiras, 1 mesa e 2 cadeiras com 2 computadores; Ambiente de TV: 32 cadeiras, 1 TV, 1 DVD e 1 projetor; Ambiente Brinquedoteca: 1 mesa octogonal com 8 cadeiras, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, 6 tatames, 1 TV, 01 DVD e 1 computador

Oficinas

Quantidade	Descrição
-------------------	------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

01	Sala de teatro de 9m x 5m com 15 cadeiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador para o professor, 3 armários fechados com 2 portas, 4 estantes abertas com 5 prateleiras, figurinos e adereços, 1 climatizador e 1 lousa digital
01	Sala de música sala de 8m x 6m com 12 cadeiras, 1 piano, 2 estantes abertas com 5 prateleiras, 1 mesa, 1 cadeira e 1 computador do professor, instrumentos de percussão, 3 ventiladores, 1 teclado e 4 violões
01	Sala de artes com 3 ambientes e 1 banheiro: 1 sala de 3m x 4m com 3 armários fechados de 2 portas, 1 guarda volume de 16 portas, 1 mesa e 1 cadeira do professor; 1 sala de 3m x 4m com 1 mesa retangular e 10 cadeiras, 1 sala de 3m x 4m com 2 mesas retangulares e 15 cadeiras total, 1 sala de 3m x 4m com estantes abertas com prateleiras e suportes de tela para exposição das artes confeccionadas
04	Salas de 5m x 6m com 1 mesa e 1 cadeira do professor, 2 armários fechados com 2 portas, 18 carteiras e 18 cadeiras, 1 lousa e 2 ventiladores
01	Sala de aula de 4m x 6m com 1 mesa e 1 cadeira do professor, 1 armário fechado com 2 portas, 16 carteiras e 16 cadeiras e 1 lousa, 1 televisão e 1 ar condicionado
01	Sala de informática: 9 computadores, 9 mesas e 9 cadeiras e 2 ares condicionados.
01	Oficina esporte - Quadra esportiva coberta com 1 banheiro adaptado masculino e 1 feminino
01	Pátio de múltiplo uso interno de 16m x 7m: com 17 colchonetes, 1 cama elástica pequena, 6 bicicletas ergométricas, 1 simulador escada, 3 esteiras, 2 exercitadores de braços e pernas, 12 pesos e 03 pneus

IV – PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza de Despesas

Parte A - Material de Consumo

A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.

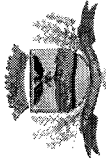
Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios,

Concedente (Prefeitura)

Total

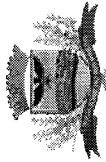
0,00

0,00



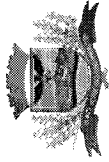
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, Joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.			
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	2.000,00	2.000,00	
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	0,00	0,00	0,00
A4 - Material para Oficinas. Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, bambolé, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bola esportiva, botões, brinquedo educativo, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidro cor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massinha, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, pedraria, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, tecidos, tela, tinta, tinta para	15.600,00	15.600,00	15.600,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

tecido, zíper.			
A5 - Material para Escritório			
Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; pen drive; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Totais dos Materiais de Consumo	21.800,00	21.800,00	21.800,00
Parte B - Serviços de Terceiros			
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	45.408,00	45.408,00	45.408,00
B2 - Transporte Pessoa Jurídica (motorista e fretamento)	214.698,24	214.698,24	214.698,24
B3 - Energia Elétrica	0,00	0,00	0,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet	0,00	0,00	0,00
B5 - Gás	0,00	0,00	0,00
B6 - Escritório de Contabilidade	12.853,50	12.853,50	12.853,50
B7 - Manutenção de equipamentos de informática e recargas de toners / cartuchos	0,00	0,00	0,00
B8 - Manutenção de Jardim	0,00	0,00	0,00
B9 - Serviços Esporádicos: dedetização, câmeras de segurança, limpeza de caixa d'água, manutenção de Poço Artesiano, limpeza de calhas, correios.	0,00	0,00	0,00
Totais de Serviços de Terceiros	272.959,74	272.959,74	272.959,74
Parte C - Recursos Humanos			
C1 - Salários 2017 (2018 e 2019 CCT)	378.552,20	378.552,20	378.552,20



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

C2 - Encargos Sociais	31.344,76	31.344,76
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	13.257,18	13.257,18
C4 - 13º salário	31.972,34	31.972,34
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	2.557,80	2.557,80
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	0,00	0,00
C7 - Férias e seus encargos	11.755,26	11.755,26
C8 - Rescisões	180.000,00	180.000,00
Totais de Recursos Humanos	649.439,54	649.439,54
Totais Gerais (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$944.199,28	R\$944.199,28

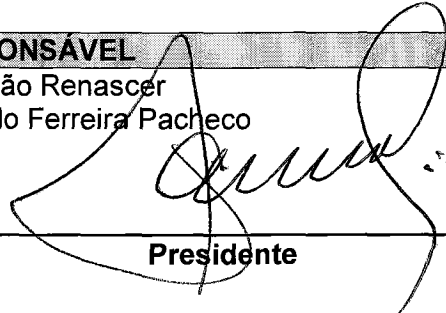


V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20
Recursos Humanos	35.230,47	35.265,79	35.265,79	35.265,79
Material de Consumo	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Serviços de Terceiros	22.199,41	22.199,41	22.199,41	22.199,41
Total Mensal	59.079,88	59.115,20	59.115,20	59.115,20
Meta	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21
Recursos Humanos	52.530,85	54.200,52	35.265,79	36.588,59
Material de Consumo	1.650,00	1.650,00	3.650,00	1.650,00
Serviços de Terceiros	22.199,41	22.199,41	23.293,88	23.293,88
Total Mensal	76.380,26	78.049,93	62.209,67	61.532,47
Meta	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21
Recursos Humanos	35.265,79	35.265,79	35.265,79	44.028,58
Material de Consumo	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Serviços de Terceiros	23.293,88	23.293,88	23.293,88	23.293,88
Total Mensal	60.209,67	60.209,67	60.209,67	68.972,46
Total da vigência da parceria (01/06/2020 a 30/06/2021)				R\$ 764.199,28
Rescisões Contratuais				R\$ 180.000,00
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				R\$ 11.755,26
Previsão do Valor Global				R\$944.199,28



VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Renascer
Nome do Dirigente: Aparecido Ferreira Pacheco
Cargo: Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Sueli Pretonília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto 15 de junho de 2020.